

Отчет об исполнении плана реализации
муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика»
отчетный период 01.07.2014 г.

| № п/п | Наименование основного мероприятия, контрольного события программы | Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФМО) | Результат реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации мероприятия | Фактическая дата окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. <1> |
|----------|---|--|--|--|---|--|---------------------------|--|
| | | | | | | предусмотрено муниципальной программой | факт на отчетную дату <1> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Михайловском сельском поселении» | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие: «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н. (Глава поселения Дубравина С.М.) | За отчетный период принимались НПА в соответствии с законодательством | 01.01.2014 | 30.06.2014 | - | - | - |
| 1.2. | Основное мероприятие: «Повышение профессиональной компетенции кадров муниципального управления» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н. (Глава поселения | В целях повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления 2 сотрудника администрации прошли дополнительное профессиональное обучение на сумму 22,5 тыс.рублей. | 01.01.2014 | 30.06.2014 | 29,0 | 22,5 | 22,5 |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|--|------------|------------------|---|---|---|
| | | Дубравина С.М.) | Договор № 017/ПД от 17.03.2014 | | | | | |
| 1.3. | Основное мероприятие: «Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Михайловского сельского поселения» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н. (Глава поселения Дубравина С.М.) | На официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной системе Интернет размещалась информация о доходах муниципальных служащих, данные о расходах на их содержание. Размещалась информация о штатной численности муниципальных служащих и затратах на их содержание в муниципальной газете «Красносулинский вестник» | 01.01.2014 | 30.06.2014 | - | - | - |
| 1. | Контрольное событие программы | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н. (Глава | Получено 2 удостоверения установленного образца о прохождении программы повышения квалификации «Контрактная система. Управление государственными и муниципальными | X | 1 полугодие 2014 | X | X | X |

| | | | | | | | | |
|----------|---|--|---|------------|------------|------|------|------|
| | | поселения Дубравина С.М.) | закупками» | | | | | |
| 2 | Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Михайловского сельского поселения «Муниципальная политика» | | | | | | | |
| 2.2 | Основное мероприятие: « Официальная публикация нормативно-правовых актов и иных информационных материалов Администрации Михайловского сельского поселения в средствах массовой информации» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н. (Глава поселения Дубравина С.М.) | Размещалась информация о штатной численности муниципальных служащих и затратах на их содержание, решения Собрании депутатов Михайловского сельского поселения в муниципальной газете «Красносулинский вестник» на сумму 10,0 тыс.рублей. Контракт №164 от 26.12.2013г | 01.01.2014 | 30.06.2014 | 40,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.3 | Основное мероприятие: «Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения» | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н. (Глава поселения | Размещалась информация о деятельности Администрации Михайловского сельского поселения, на эти цели израсходовано 8,3 тыс.рублей. Заключен муниципальный контракт №163 от 30.12.2013 для | 01.01.2014 | 30.06.2014 | 18,0 | 8,3 | 18,0 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|---|------------------|---|---|---|
| | | Дубравина С.М.) | обслуживания интернет сайта администрации поселения на сумму 18,0 тыс.рублей | | | | | |
| 2. | Контрольное событие программы | Специалист по правовой и кадровой, архивной работе, по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС. Федянина Я.Н. (Глава поселения Дубравина С.М.) | Размещалась информация о штатной численности муниципальных служащих и затратах на их содержание, решения Собрании депутатов Михайловского сельского поселения в муниципальной газете «Красносулинский вестник», на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения размещена информация о деятельности Администрации | X | 1 полугодие 2014 | X | X | X |

 <1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава Михайловского сельского поселения

С.М. Дубравина